



---

# Pflichtenhefte Feuerwehr Stettlen

Version 1.5 vom 01.01.2018



# 1 Inhaltsverzeichnis

1	Inhaltsverzeichnis.....	2
2	Allgemeines.....	4
3	Organigramm.....	5
4	Pflichtenheft Kommandant.....	6
4.1	Allgemeines .....	6
4.2	Profil.....	6
5	Pflichtenheft Kommandant Stv. ....	8
5.1	Allgemeines .....	8
5.2	Profil.....	8
6	Pflichtenheft Ausbildungsverantwortlicher .....	9
6.1	Allgemeines .....	9
6.2	Profil.....	9
7	Pflichtenheft Materialverwalter (Feldweibel) .....	10
7.1	Allgemeines .....	10
7.2	Profil.....	10
8	Pflichtenheft Feuerwehradministration (Fourier) .....	12
8.1	Allgemeines .....	12
8.2	Profil.....	12
9	Pflichtenheft Einsatzplanungsverantwortlicher.....	13
9.1	Allgemeines .....	13
9.2	Profil.....	13
10	Pflichtenheft Zugführer .....	14
10.1	Allgemeines .....	14
10.2	Profil.....	14
11	Pflichtenheft Atemschutzverantwortlicher .....	15
11.1	Allgemeines .....	15
11.2	Profil.....	15
12	Pflichtenheft Sicherheitsverantwortlicher .....	17
12.1	Allgemeines .....	17
12.2	Profil.....	17
13	Pflichtenheft Elementarereignisverantwortlicher .....	18
13.1	Allgemeines .....	18
13.2	Profil.....	18
14	Pflichtenheft Motorfahrzeugverantwortlicher.....	19
14.1	Allgemeines .....	19



---

14.2	Profil.....	19
15	Pflichtenheft Gruppenführer .....	21
15.1	Allgemeines .....	21
15.2	Profil.....	21
16	Pflichtenheft Jugendfeuerwehrverantwortlicher .....	22
16.1	Allgemeines .....	22
16.2	Profil.....	22
17	Pflichtenheft Angehöriger der Feuerwehr .....	23
17.1	Allgemeines .....	23
17.2	Profil.....	23
18	Pflichtenheft Angehöriger der Jugendfeuerwehr .....	24
18.1	Allgemeines .....	24
18.2	Profil.....	24
19	Schlussbestimmungen.....	25



## 2 Allgemeines

Dieses Pflichtenheft dient als organisatorisches Hilfsmittel.

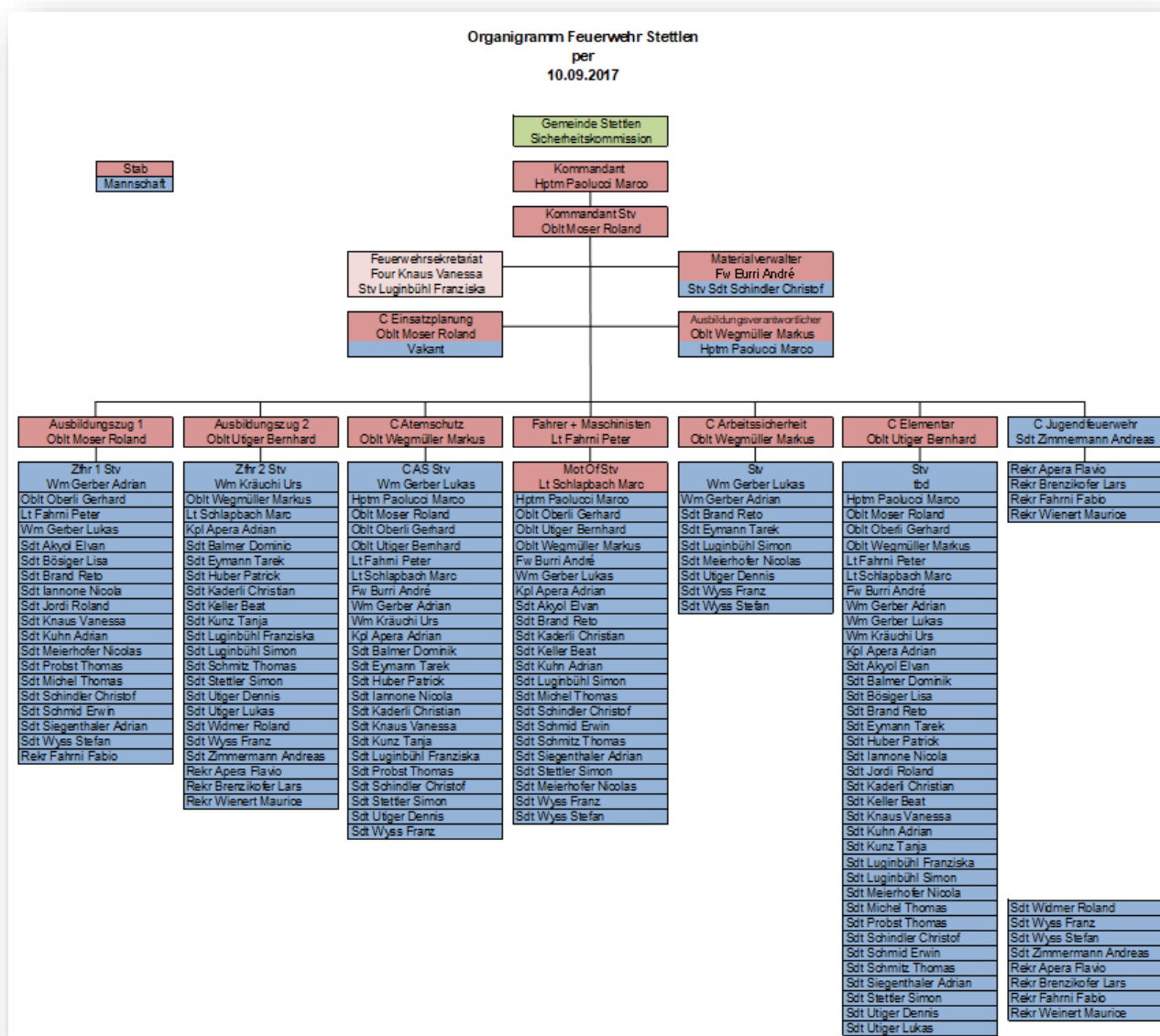
Dabei werden

- die Funktionen klar definiert
- die hierarchischen Beziehungen klar aufgezeigt
- die Fachaufgaben präzise definiert
- die Ziele aufgeschrieben
- Die Anforderungen detailliert definiert
- eine optimale Arbeitsverteilung angestrebt
- die Personalplanung besser überschaubar

In diesem Pflichtenheft wird der Einfachheit halber nur die männliche Form verwendet. Die weibliche Form ist selbstverständlich immer miteingeschlossen.



### 3 Organigramm



Das aktuellste Organigramm ist jeweils auf der Homepage der Feuerwehr Stettlen publiziert unter [www.feuerwehrstettlen.ch/organigramm](http://www.feuerwehrstettlen.ch/organigramm)



## 4 Pflichtenheft Kommandant

### 4.1 Allgemeines

#### *Funktionsbezeichnung*

Bezeichnung: Kommandant (Kdt)  
Bereich: Öffentliche Sicherheit, Feuerwehr, Stab  
Dienstgrad: Hauptmann

#### *Organ. Einrichtung*

Vorgesetzter: Gemeinderat (Ressort öffentliche Sicherheit)  
Unterstellte: Gesamte Feuerwehr

#### *Stellvertretungen*

Vertritt: ---  
Wird vertreten: Kommandant Stv.

### 4.2 Profil

#### *Anforderungen*

- Umfassende Feuerwehrausbildung
- Mehrjährige Erfahrung im Feuerwehrwesen
- Ausreichende fachliche Ausbildung gemäss den Vorgaben der GVB
- Führungserfahrung
- Fachdienstkaderausbildung Leiter Feuerwehr / Kommandant

#### *Ziel*

- Die Feuerwehr erfüllt ihre Aufgaben an Übungen und Einsätzen professionell, qualitätsbewusst, zielorientiert, objektiv, transparent und mit Menschenverstand

#### *Auftrag*

- Zielorientierte, klare und effiziente Führung der Feuerwehr Stettlen
- Führung in administrativer, fachlicher und personeller Hinsicht sowie im Rahmen der gesetzlichen eidgenössischen, kantonalen und kommunalen Grundlagen
- Erfüllung des gesetzlichen Auftrages in Zusammenarbeit mit diversen Organisationen (z.B. Notfallorganisation)
- Diverse Beratungen an Bevölkerung, Gemeinderat, Schulen, etc.

#### *Pflichten*

- Gesamtverantwortung bei Ereignisfällen
- Sicherstellen der Einsatzleitung und der Einsatzbereitschaft der Feuerwehr - materiell und personell - in Zusammenarbeit mit dem Stab
- Unterstützung der Übungs- und Einsatzleitung bei Bedarf und wo notwendig
- Sicherstellen einer zweckmässigen Feuerwehr-Organisation im Rahmen des gesetzlichen Auftrages
- Sicherstellen der Mannschafts- und Kaderplanung der Feuerwehr in Zusammenarbeit mit dem Stab
- Sicherstellen der Mannschafts- und Kaderausbildung im Kurswesen der Feuerwehr in Zusammenarbeit mit dem Stab
- Sicherstellen der Kommunikation intern sowie extern (Stabsrapporte, Medien, etc.)
- Regelmässige Aus- und Weiterbildungen (Kaderweiterbildungskurse, Rapporte, etc.)
- Kontrolle über das Budget



- Kontrollieren und Visieren der Einsatz- und Arbeitsrapporte und ggf. Rechnungsstellung an Dritte in Zusammenarbeit mit dem Fourier
- Sicherstellen und Kontrollieren der verschiedenen kantonalen und eidgenössischen Vorgaben wie Funkkonzession, Versicherungsschutz, Beiträge, etc.

#### *Kompetenzen*

- Führung der Feuerwehr Stettlen in administrativer und personeller Hinsicht
- Anordnen aller notwendigen Massnahmen bei Hilfeleistungen der Feuerwehr jeder Art
- Erteilen und Anordnen von Weisungen an Unterstellte
- Repräsentation der Feuerwehr Stettlen nach Aussen
- Ausgaben im Rahmen des genehmigten Budgets

#### *Besonderes*

- Ist Mitglied im Gemeindeführungs-Ausschuss GFA



## 5 Pflichtenheft Kommandant Stv.

### 5.1 Allgemeines

#### *Funktionsbezeichnung*

Bezeichnung: Kommandant Stv. (Kdt Stv.)  
Abteilung: Öffentliche Sicherheit, Feuerwehr, Stab  
Dienstgrad: Oberleutnant

#### *Organ. Einrichtung*

Vorgesetzter: Kommandant  
Unterstellte: Keine

#### *Stellvertretungen*

Vertritt: Kommandant  
Wird vertreten: Ausbildungsverantwortlicher

### 5.2 Profil

#### *Anforderungen*

- Umfassende Feuerwehrausbildung
- Mehrjährige Erfahrung im Feuerwehrwesen
- Ausreichende fachliche Ausbildung gemäss den Vorgaben der GVB
- Ausbildung als Feuerwehrkommandant
- Führungserfahrung

#### *Ziel*

- Die Feuerwehr erfüllt ihre Aufgaben an Übungen und Einsätzen professionell, qualitätsbewusst, zielorientiert, objektiv, transparent und mit Menschenverstand

#### *Auftrag*

- Unterstützung des Kommandanten in allen Führungsaufgaben
- Vertretung des Kommandanten bei dessen Abwesenheit

#### *Pflichten*

- Unterstützung des Kommandanten in der Führung der Feuerwehr Stettlen in organisatorischer sowie auch fachlicher Hinsicht
- Erledigung der vom Kommandanten übertragenen Spezialaufgaben
- Mitverantwortung in der Umsetzung und Erfüllung der gesetzlichen Vorschriften
- Führung der Feuerwehr bei Abwesenheit des Kommandanten
- Mitwirkung und Unterstützung bei der Ausbildung der Feuerwehrmannschaft
- Regelmässige Aus- und Weiterbildungen (Kaderweiterbildungskurse, Rapporte, etc.)

#### *Kompetenzen*

- Der Kommandant Stv. übernimmt die Kompetenzen sobald der Kommandant abwesend ist (gemäss Pflichtenheft Kommandant)

#### *Besonderes*

- ---





## 6 Pflichtenheft Ausbildungsverantwortlicher

### 6.1 Allgemeines

#### *Funktionsbezeichnung*

Bezeichnung: Ausbildungsverantwortlicher (AV)  
Abteilung: Öffentliche Sicherheit, Feuerwehr, Stab  
Dienstgrad: Oberleutnant

#### *Organ. Einrichtung*

Vorgesetzter: Kommandant  
Unterstellte: Keine

#### *Stellvertretungen*

Vertritt: Kommandant Stv.  
Wird vertreten: Ausbildungsverantwortlicher Stv.

### 6.2 Profil

#### *Anforderungen*

- Umfassende Feuerwehrausbildung
- Mehrjährige Erfahrung im Feuerwehrwesen
- Ausreichende fachliche Ausbildung gemäss den Vorgaben der GVB
- Fachdienstkaderausbildung Ausbildungsverantwortlicher 1 und 2
- Führungserfahrung

#### *Ziel*

- Feuerwehr für den Ereignisfall optimieren und vorbereiten

#### *Auftrag*

- Aus- und Weiterbildung der Feuerwehrmannschaft gemäss den aktuell geltenden gesetzlichen Vorschriften, Richtlinien und Reglementen
- Unterstützung und Beratung des Kommandos in der Ausbildung sowie der Planung im Kader- und Personalbereich

#### *Pflichten*

- Verantwortung über die Planung, Koordination und Überwachung der gesamten Feuerwehrausbildung
- Festlegung des Jahresprogramms in Zusammenarbeit mit dem Kommandanten und dem Stab
- Festlegung der Ausbildungsthemen in Zusammenarbeit mit dem Kommandanten und dem Stab
- Information des Kommandos über alle wichtigen fachtechnischen Ereignisse (Änderungen, Neuerungen etc.) in seinem Fachbereich
- Auswertung der Übungen und Einsätze zur Qualitätssicherung und -steigerung
- Regelmässige Aus- und Weiterbildungen sowie Wiederholungskurse

#### *Kompetenzen*

- Beratung für Materialbeschaffungen

#### *Besonderes*

- ---



## 7 Pflichtenheft Materialverwalter (Feldweibel)

### 7.1 Allgemeines

#### *Funktionsbezeichnung*

Bezeichnung: Materialverwalter (Feldweibel, Fw)  
Abteilung: Öffentliche Sicherheit, Feuerwehr, Stab  
Dienstgrad: Feldweibel

#### *Organ. Einrichtung*

Vorgesetzter: Kommandant und Kommandant Stv.  
Unterstellte: Keine

#### *Stellvertretungen*

Vertritt: ---  
Wird vertreten: Feldweibel Stv.

### 7.2 Profil

#### *Anforderungen*

- Allgemeine Feuerwehrausbildung
- Mehrjährige Erfahrung im Feuerwehrwesen
- Ausreichende fachliche Ausbildung gemäss den Vorgaben der GVB
- Fachdienstausbildung Materialverwaltung Modul 2 und 3

#### *Ziel*

- Sicherstellen der Einsatzbereitschaft des Feuerwehrmaterials

#### *Auftrag*

- Pflege des gesamten Feuerwehrmaterials gemäss den geltenden, gesetzlichen Vorschriften, Reglementen und Richtlinien beziehungsweise den Lieferanten- und Herstelleranweisungen
- Überwachen und Kontrollieren der ständigen Einsatzbereitschaft des Feuerwehrmaterials

#### *Pflichten*

- Pflege und Unterhalt des gesamten Feuerwehrmaterials
- Periodische Kontrolle und Prüfungen des Materials
- Führen der erforderlichen Inventare und Kontrollprotokolle
- Meldepflicht von nicht einsatzbarem Material an den Kommandanten/Stab
- Datenpflege der Feuerwehradministrations-Software FAS (Kantonale Lösung der GVB: WinFAP)
- Verwaltung der Gebrauchsanweisungen und technischen Unterlagen
- Materialbereitstellung und Nachschub für Übungen und Einsätze
- Führen und Überwachen der Retablierungs- und Unterhaltsarbeiten durch die Mannschaft
- Anordnung und Kontrolle von Reparaturen im Rahmen der vorhandenen Kompetenz
- Kontrolle der Materiallieferungen und der Rechnungen
- Verantwortlich für Sauberkeit in allen von der Feuerwehr benutzten Räumen exkl. Atemschutzraum
- Koordinierung von Wartungs- und Instandhaltungsarbeiten in den Magazinen
- Regelmässige Aus- und Weiterbildung



---

*Kompetenzen*

- Erteilung von Weisungen und Anordnungen im Rahmen seiner Funktion oder auf Anordnung der Vorgesetzten
- Delegieren und Kontrollieren seiner Pflichten an Angehörige der Feuerwehr
- Mitsprache und Antragsrecht sowie Beratung bei Ersatz- und Neubeschaffungen

*Besonderes*

- Ist an den Übungen anwesend oder delegiert seine Stellvertretung



## 8 Pflichtenheft Feuerwehradministration (Fourier)

### 8.1 Allgemeines

#### *Funktionsbezeichnung*

Bezeichnung: Feuerwehradministration (Fourier, Four)  
Abteilung: Öffentliche Sicherheit, Feuerwehr, Stab  
Dienstgrad: Fourier

#### *Organ. Einrichtung*

Vorgesetzter: Kommandant  
Unterstellte: Keine

#### *Stellvertretungen*

Vertritt: ---  
Wird vertreten: Fourier Stv.

### 8.2 Profil

#### *Anforderungen*

- Allgemeine Feuerwehrausbildung
- Mehrjährige Erfahrung im Feuerwehrwesen
- Ausreichende fachliche Ausbildung gemäss den Vorgaben der GVB
- Fachdienstausbildung Administration Fourier

#### *Ziel*

- Effizientes und zielorientiertes Sicherstellen der Feuerwehradministration

#### *Auftrag*

- Sicherstellen der gesamten administrativen Vorgänge der Feuerwehr

#### *Pflichten*

- Datenpflege der Feuerwehradministrations-Software FAS (Kantonale Lösung der GVB: WinFAP)
- Erledigung der allgemeinen Korrespondenz und des Rechnungswesens
- Eintragen und Nachführen der Übungen, Einsätze, Kurse und Ausbildungen in der FAS
- Protokollführung bei Rapporten, Sitzungen und Anlässen
- Führen der Dienstbüchlein
- Erstellen des Budgets in Zusammenarbeit mit dem Kommandanten und dem Finanzverwalter
- Kontrolle des Budgets im laufenden Jahr
- Verantwortung für die Verpflegung bei grösseren Einsätzen

#### *Kompetenzen*

- Mitspracherecht bei Ersatz- und Neubeschaffungen in Sachen Finanzen

#### *Besonderes*

- ---



## 9 Pflichtenheft Einsatzplanungsverantwortlicher

### 9.1 Allgemeines

#### *Funktionsbezeichnung*

Bezeichnung: Einsatzplanungsverantwortlicher (EPV)  
Abteilung: Öffentliche Sicherheit, Feuerwehr, Stab  
Dienstgrad: Leutnant, Oberleutnant

#### *Organ. Einrichtung*

Vorgesetzter: Kommandant  
Unterstellte: Keine

#### *Stellvertretungen*

Vertritt: ---  
Wird vertreten: ---

### 9.2 Profil

#### *Anforderungen*

- Allgemeine Feuerwehrausbildung
- Mehrjährige Erfahrung im Feuerwehrwesen
- Ausreichende fachliche Ausbildung gemäss den Vorgaben der GVB
- Ausbildung als Offizier, Kaderstufe III

#### *Ziel*

- Effizientes und zielorientiertes Sicherstellen der Einsatzplanung und Betrieb KP

#### *Auftrag*

- Sicherstellen der gesamten Einsatzplanung der Feuerwehr

#### *Pflichten*

- Erstellen und Nachführen der Einsatzplanung
- Erstellen und Nachführen der Einsatzakten
- Kontrolle, Nachführung und Instandhaltung der einsatzrelevanten administrativen Unterlagen und Utensilien im KP

#### *Kompetenzen*

- Delegieren und Kontrollieren seiner Pflichten an Angehörige der Feuerwehr
- Mitspracherecht bei Ersatz- und Neubeschaffungen in Sachen Finanzen

#### *Besonderes*

- ---



## 10 Pflichtenheft Zugführer

### 10.1 Allgemeines

#### *Funktionsbezeichnung*

Bezeichnung: Zugführer (Zfhr)  
Abteilung: Öffentliche Sicherheit, Feuerwehr, Stab  
Dienstgrad: Leutnant, Oberleutnant

#### *Organ. Einrichtung*

Vorgesetzter: Kommandant  
Unterstellte: Zugsangehörige

#### *Stellvertretungen*

Vertritt: ---  
Wird vertreten: Kommandant und Kommandant Stv.

### 10.2 Profil

#### *Anforderungen*

- Allgemeine Feuerwehrausbildung
- Gute Gesundheitliche und Allgemeinverfassung
- Mehrjährige Erfahrung im Feuerwehrwesen
- Freude an Teamarbeit
- Ausreichende fachliche Ausbildung gemäss den Vorgaben der GVB
- Ausbildung als Offizier, Kaderstufe III

#### *Ziel*

- Effizientes und zielorientiertes Führen des Ausbildungszuges

#### *Auftrag*

- Führung des Ausbildungszuges gemäss den geltenden gesetzlichen Vorschriften, Reglementen und Richtlinien sowie den Vorgaben des Kommandos

#### *Pflichten*

- Sicherstellen des Dienstbetriebes
- Kontrolle der Übungsbesuche
- Nachführung der benötigten Unterlagen bei Bedarf
- Regelmässige Aus- und Weiterbildung

#### *Kompetenzen*

- Erteilung von Weisungen und Anordnungen im Rahmen seiner Funktion oder auf Anordnung der Vorgesetzten
- Vorschlag- und Antragsrecht zuhanden des Kommandos in Bezug auf Material und Personal

#### *Besonderes*

- ---



## 11 Pflichtenheft Atemschutzverantwortlicher

### 11.1 Allgemeines

#### *Funktionsbezeichnung*

Bezeichnung: Atemschutzverantwortlicher (ASV)  
Abteilung: Öffentliche Sicherheit, Feuerwehr, Stab  
Dienstgrad: Leutnant, Oberleutnant

#### *Organ. Einrichtung*

Vorgesetzter: Kommandant  
Unterstellte: Atemschutzgerätewart

#### *Stellvertretungen*

Vertritt: ---  
Wird vertreten: Ausbildungsverantwortlicher

### 11.2 Profil

#### *Anforderungen*

- Allgemeine Feuerwehrausbildung
- Gute Gesundheitliche und Allgemeinverfassung
- Mehrjährige Erfahrung im Feuerwehrwesen
- Ausreichende fachliche Ausbildung gemäss den Vorgaben der GVB
- Ausbildung als Offizier, Kaderstufe III
- Gerätewart-Kurs

#### *Ziel*

- Effizientes und zielorientiertes Ausbilden der Atemschutzträger

#### *Auftrag*

- Bildet die Atemschutzträger gemäss den geltenden gesetzlichen Vorschriften, Reglementen und Richtlinien sowie den Vorgaben des Kommandos aus
- Bildet den Atemschutzgerätewart gemäss den geltenden gesetzlichen Vorschriften, Reglementen und Richtlinien aus

#### *Pflichten*

- Sicherstellen des Dienstbetriebes in Sachen Atemschutz
- Verantwortlich für die Einsatzbereitschaft des gesamten Atemschutzmaterials zusammen mit den definierten AS-Gerätewart
- Führen, leiten und überwachen der Retablierungsarbeiten am Atemschutzmaterial
- Ausführen von Instandhaltungs- und Prüfungsarbeiten am Atemschutzmaterial gemäss den Herstellerangaben und/oder Weisungen und Richtlinien
- Führen und Nachtragen eines Journals/Gerät für die Instandhaltungs- und Prüfungsarbeiten
- Meldepflicht von nicht einsatzbarem Material an den Kommandanten/Stab
- Kontrolle und Nachführung der ärztlichen Zeugnisse betreffend Atemschutztauglichkeit der Feuerwehrangehörigen in Zusammenarbeit mit dem Fourier
- Verantwortlich für Sauberkeit und Hygiene im Atemschutzraum
- Aufbieten des AdF zur Anmeldung zur vorgegebenen ärztlichen Kontrolluntersuchung



- 
- Nachführung der benötigten Unterlagen bei Bedarf
  - Regelmässige Aus- und Weiterbildung

*Kompetenzen*

- Erteilung von Weisungen und Anordnungen im Rahmen seiner Funktion oder auf Anordnung der Vorgesetzten
- Vorschlag- und Antragsrecht zuhanden des Kommandos in Bezug auf Material und Personal

*Besonderes*

- Hohes Verantwortungsbewusstsein bezüglich des Einsatzes der Feuerwehrangehörigen im Ernstfall





## 12 Pflichtenheft Sicherheitsverantwortlicher

### 12.1 Allgemeines

#### *Funktionsbezeichnung*

Bezeichnung: Sicherheitsverantwortlicher (SIV)  
Abteilung: Öffentliche Sicherheit, Feuerwehr, Stab  
Dienstgrad: Leutnant, Oberleutnant

#### *Organ. Einrichtung*

Vorgesetzter: Kommandant  
Unterstellte: Keine

#### *Stellvertretungen*

Vertritt: ---  
Wird vertreten: Ausbildungsverantwortlicher

### 12.2 Profil

#### *Anforderungen*

- Allgemeine Feuerwehrausbildung
- Mehrjährige Erfahrung im Feuerwehrwesen
- Ausreichende fachliche Ausbildung gemäss den Vorgaben der GVB
- Ausbildung als Offizier, Kaderstufe III
- Fachdienstkaderausbildung Sicherheitsverantwortlicher

#### *Ziel*

- Fördert die Sicherheitskultur in der Feuerwehr und reduziert Gefahren und Risiken

#### *Auftrag*

- Ist Verantwortlich in allen Bereichen des Gesundheitsschutzes und der Arbeitssicherheit
- Führt Echtzeit- und präventive Gefährdungsbeurteilungen im Einsatz und Übungsdienst durch

#### *Pflichten*

- Kennt die gesetzlichen Grundlagen und Vorschriften und überprüft deren Einhaltung
- Kann situative Massnahmen erarbeiten und diese dem Feuerwehrkommando / Einsatzleiter präsentieren
- Überwacht im Auftrag des Einsatzleiters den Schaden- oder Übungsplatz und macht diesen auf allfällige Gefahren aufmerksam
- Regelmässige Aus- und Weiterbildung

#### *Kompetenzen*

- Erteilung von Weisungen und Anordnungen im Rahmen seiner Funktion oder auf Anordnung der Vorgesetzten
- Kann bei unsicheren Handlungen, Gefährdungen oder akuter Unfallgefahr die ausführende Tätigkeit sofort unterbrechen lassen
- Vorschlag- und Antragsrecht zuhanden des Kommandos in Bezug auf Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz

#### *Besonderes*

- Hohes Verantwortungsbewusstsein bezüglich Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz



## 13 Pflichtenheft Elementarereignisverantwortlicher

### 13.1 Allgemeines

#### *Funktionsbezeichnung*

Bezeichnung: Elementarereignisverantwortlicher (EEV)  
Abteilung: Öffentliche Sicherheit, Feuerwehr, Stab  
Dienstgrad: Leutnant, Oberleutnant

#### *Organ. Einrichtung*

Vorgesetzter: Kommandant  
Unterstellte: Elementarzug

#### *Stellvertretungen*

Vertritt: ---  
Wird vertreten: Elementarverantwortlicher Stv.

### 13.2 Profil

#### *Anforderungen*

- Allgemeine Feuerwehrausbildung
- Mehrjährige Erfahrung im Feuerwehrwesen
- Ausreichende fachliche Ausbildung gemäss den Vorgaben der GVB
- Ausbildung als Offizier, Kaderstufe III
- Fachdienstkaderausbildung Fachspezialist Elementarereignisse

#### *Ziel*

- Effizientes und Zielorientiertes Führen des Elementarzuges

#### *Auftrag*

- Führung des Elementarzuges gemäss den geltenden gesetzlichen Vorschriften, Reglementen und Richtlinien sowie den Vorgaben des Kommandos und des Elementarkonzeptes der Feuerwehr Stettlen

#### *Pflichten*

- Sicherstellen der Einsatzbereitschaft Elementar
- Verantwortungsträger für die Umsetzung der Pflichten im Elementarkonzept
- Kontrollieren und Nachführen des Elementarkonzeptes in Zusammenarbeit mit dem Einsatzplanungsverantwortlichen
- Regelmässige Aus- und Weiterbildung

#### *Kompetenzen*

- Einsatzleitung und/oder Unterstützende Funktion bei Elementarereignissen
- Erteilung von Weisungen und Anordnungen im Rahmen seiner Funktion oder auf Anordnung der Vorgesetzten
- Vorschlag- und Antragsrecht zuhanden des Kommandos in Bezug auf das Elementarkonzept

#### *Besonderes*

- Ist Mitglied im Gemeindeführungs-Ausschuss GFA



## 14 Pflichtenheft Motorfahrzeugverantwortlicher

### 14.1 Allgemeines

#### *Funktionsbezeichnung*

Bezeichnung: Motorfahrzeugverantwortlicher (MOTV)  
Abteilung: Öffentliche Sicherheit, Feuerwehr, Stab  
Dienstgrad: Leutnant, Oberleutnant

#### *Organ. Einrichtung*

Vorgesetzter: Kommandant und Kommandant Stv.  
Unterstellte: Fahrer und Maschinisten

#### *Stellvertretungen*

Vertritt: ---  
Wird vertreten: Kommandant und Kommandant Stv.

### 14.2 Profil

#### *Anforderungen*

- Allgemeine Feuerwehrausbildung
- Mehrjährige Erfahrung im Feuerwehr- und Motorfahrzeugwesen
- Ausreichende fachliche Ausbildung gemäss den Vorgaben der GVB
- Ausbildung als Offizier, Kaderstufe III
- Ausbildung als Fahrer C1
- Fachdienstkaderausbildung Maschinist

#### *Ziel*

- Sicherstellen der Betriebs- und Einsatzbereitschaft der Fahrzeuge, Motorspritzen und der technischen Feuerwehrgerätschaften
- Effizientes und zielorientiertes Ausbilden der Fahrer und Maschinisten

#### *Auftrag*

- Ist verantwortlich für die Einsatzbereitschaft der Fahrzeuge, Motorspritzen und aller verbrennungsmotorbetriebenen Gerätschaften
- Bildet die Fahrer und Maschinisten gemäss den geltenden gesetzlichen Vorschriften, Reglementen und Richtlinien sowie den Vorgaben des Kommandos aus.

#### *Pflichten*

- Sicherstellen des Dienstbetriebes und der Einsatzbereitschaft
- Montage der Schneeketten nach eigenem Ermessen
- Pflege und Unterhalt der Fahrzeuge, Motorspritzen und aller Verbrennungsmotorbetriebenen Gerätschaften
- Periodische Kontrolle und Prüfungen des Materials im Rahmen von Übungen
- Führen und Nachtragen eines Journals pro Gerät/Maschine für die Instandhaltungs- und Prüfarbeiten
- Meldepflicht von nicht einsatzbereitem Material an den Kommandanten/Stab
- Verwaltung der Gebrauchsanweisungen und technischen Unterlagen
- Führen und Überwachen der Retablierungs- und Unterhaltsarbeiten durch die Mannschaft
- Anordnung und Kontrolle von Reparaturen im Rahmen der vorhandenen Kompetenz



- Verantwortlich für Sauberkeit der Fahrzeuge und Gerätschaften
- Koordinierung von Service- und Prüftermine
- Kontrolle und Nachführung der ärztlichen Zeugnisse betreffend Fahrtauglichkeit der Feuerwehrangehörigen
- Nachführung der benötigten Unterlagen bei Bedarf
- Regelmässige Aus- und Weiterbildung

#### *Kompetenzen*

- Erteilung von Weisungen und Anordnungen im Rahmen seiner Funktion oder auf Anordnung der Vorgesetzten
- Delegieren und Kontrollieren seiner Pflichten an Fahrer und Maschinisten der Feuerwehr
- Mitsprache und Antragsrecht sowie Beratung bei Ersatz- und Neubeschaffungen

#### *Besonderes*

- Ist an den Übungen anwesend oder delegiert seine Stellvertretung



## 15 Pflichtenheft Gruppenführer

### 15.1 Allgemeines

#### *Funktionsbezeichnung*

Bezeichnung: Gruppenführer (Grfhr)  
Abteilung: Öffentliche Sicherheit, Feuerwehr  
Dienstgrad: Korporal, Wachtmeister

#### *Organ. Einrichtung*

Vorgesetzter: Kommandant, Zugführer  
Unterstellte: Zugsangehörige

#### *Stellvertretungen*

Vertritt: ---  
Wird vertreten: Kommandant und Kommandant Stv.

### 15.2 Profil

#### *Anforderungen*

- Allgemeine Feuerwehrausbildung
- Gute Gesundheitliche und Allgemeinverfassung
- Mehrjährige Erfahrung im Feuerwehrwesen
- Ausreichende fachliche Ausbildung gemäss den Vorgaben der GVB
- Kaderausbildung Gruppenführer, Kaderstufe I und/oder II

#### *Ziel*

- Effizientes und zielorientiertes Handeln

#### *Auftrag*

- Unterstützt den Zugführer oder Einsatzleiter an den Übungen und im Einsatz in der ihm zugeteilten Charge

#### *Pflichten*

- Deutliche und klare Befehlsgebung innerhalb seiner Charge und Verantwortung
- Kontrolle der erteilten Befehle
- Ausbildung von unterstellten Angehörigen der Feuerwehr
- Gründliche und schriftliche Vorbereitung der ihm übertragenen Übungssequenzen
- Regelmässige Aus- und Weiterbildung

#### *Kompetenzen*

- Erteilung von Weisungen und Anordnungen im Rahmen seiner Funktion oder auf Anordnung der Vorgesetzten

#### *Besonderes*

- ---



## 16 Pflichtenheft Jugendfeuerwehrverantwortlicher

### 16.1 Allgemeines

#### *Funktionsbezeichnung*

Bezeichnung: Jugendfeuerwehrverantwortlicher (JFWV)  
Abteilung: Öffentliche Sicherheit, Feuerwehr  
Dienstgrad: Gefreiter, Unteroffizier, Offizier

#### *Organ. Einrichtung*

Vorgesetzter: Kommandant und Kommandant Stv.  
Unterstellte: Angehörige der Jugendfeuerwehr

#### *Stellvertretungen*

Vertritt: ---  
Wird vertreten: Zugführer

### 16.2 Profil

#### *Anforderungen*

- Allgemeine Feuerwehrausbildung
- Mehrjährige Erfahrung im Feuerwehrwesen
- Bereitschaft, mit den Angehörigen der Jugendfeuerwehr Weiterbildungskurse, Wettkämpfe oder weitere JFW-Spezifische Angebote zu besuchen
- Hohe Sozialkompetenz im Umgang mit Jugendlichen

#### *Ziel*

- Führen und Integrieren der Jugendfeuerwehr in die Ortsfeuerwehr

#### *Auftrag*

- Betreut die JFW in der Ortsfeuerwehr
- Organisiert im Übungsdienst die Jugendfeuerwehr und die direkte Betreuung durch einen AdF

#### *Pflichten*

- Sicherstellen des Übungseinsatzes dem Ausbildungsstand entsprechend
- Kontrolle und Meldung der absolvierten, obligatorischen Weiterbildungskurse gemäss den Vorgaben der GVB
- Nachführung der benötigten Unterlagen bei Bedarf
- Regelmässige Aus- und Weiterbildung

#### *Kompetenzen*

- Erteilung von Weisungen und Anordnungen im Rahmen seiner Funktion oder auf Anordnung der Vorgesetzten
- Vorschlag- und Antragsrecht zuhanden des Kommandos in Bezug auf Material und Personal

#### *Besonderes*

- ---



## 17 Pflichtenheft Angehöriger der Feuerwehr

### 17.1 Allgemeines

#### *Funktionsbezeichnung*

Bezeichnung: Angehöriger der Feuerwehr (AdF)  
Abteilung: Öffentliche Sicherheit, Feuerwehr  
Dienstgrad: Rekrut, Soldat, Gefreiter, Unteroffizier, Offizier

#### *Organ. Einrichtung*

Vorgesetzter: Kommandant, Offiziere, Zugführer  
Unterstellte: Keine

#### *Stellvertretungen*

Vertritt: ---  
Wird vertreten: ---

### 17.2 Profil

#### *Anforderungen*

- Allgemeine Feuerwehrbasisausbildung mit oder ohne Atemschutz/Maschinist gemäss den Vorgaben der GVB

#### *Ziel*

- Zielorientierter, fachlich kompetenter und professioneller Einsatz zu Gunsten der Bevölkerung

#### *Auftrag*

- Der ständige Auftrag richtet sich nach dem Reglement FKS und beinhaltet Sichern, Retten, Halten, Schützen und Bewältigen mit den Prioritäten Menschen, Tiere, Umwelt und Sachwerte

#### *Pflichten*

- Gewährleisten der Einsatzbereitschaft
- Festigung der Fertigkeiten des Feuerwehrdienstes durch regelmässigen Besuch der Übungen
- Ausführen der Aufgaben gemäss den Befehlen und Weisungen der Vorgesetzten unter Einhaltung der eigenen Sicherheit sowie der Sicherheit aller weiteren involvierten Menschen oder Tieren
- Verantwortung für das persönliche und unpersönliche Material und den damit verbundenen vernünftigen Umgang und Einsatz
- Übungsbesuche gemäss den Vorgaben der GVB
- Regelmässige Aus- und Weiterbildung
- Meldung der persönlichen Daten wie Entschuldigungen, Absenzen, etc. an das Kommando
- Bereitschaft, Alarmierungsmittel wie Pager oder Mobile zu tragen und/oder am Telefonalarm angeschlossen zu sein

#### *Kompetenzen*

- Ausführen der erteilten und befohlenen Massnahmen nach bestem Wissen und Gewissen

#### *Besonderes*

- ---



## 18 Pflichtenheft Angehöriger der Jugendfeuerwehr

### 18.1 Allgemeines

#### *Funktionsbezeichnung*

Bezeichnung: Angehöriger der Jugendfeuerwehr (AdJF)  
Abteilung: Öffentliche Sicherheit, Feuerwehr  
Dienstgrad: Rekrut

#### *Organ. Einrichtung*

Vorgesetzter: Verantwortlicher Jugendfeuerwehr, Kommandant  
Unterstellte: Keine

#### *Stellvertretungen*

Vertritt: ---  
Wird vertreten: ---

### 18.2 Profil

#### *Anforderungen*

- Abgeschlossener Jugendfeuerwehrkurs

#### *Ziel*

- Umsetzen des Gelernten in der Ortsfeuerwehr im Rahmen der Übungen
- Übertritt in den regulären Feuerwehrdienst als Soldat nach Vollendung des 18. Lebensjahres

#### *Auftrag*

- Der ständige Auftrag richtet sich nach dem Reglement FKS und beinhaltet Sichern, Retten, Halten, Schützen und Bewältigen mit den Prioritäten Menschen, Tiere, Umwelt und Sachwerte

#### *Pflichten*

- Gewährleisten der Einsatzbereitschaft
- Festigung der Fertigkeiten des Feuerwehrdienstes durch regelmässigen Besuch der Übungen
- Ausführen der Aufgaben gemäss den Befehlen und Weisungen der Vorgesetzten
- Verantwortung für das persönliche und unpersönliche Material und den damit verbundenen vernünftigen Umgang und Einsatz
- Übungsbesuche gemäss den Vorgaben der GVB
- Regelmässige Aus- und Weiterbildung
- Meldung der persönlichen Daten wie Entschuldigungen, Absenzen, etc. an das Kommando

#### *Kompetenzen*

- Ausführen der erteilten und befohlenen Massnahmen nach bestem Wissen und Gewissen

#### *Besonderes*

- ---





## 19 Schlussbestimmungen

Die vorliegenden Pflichtenhefte wurde in Zusammenarbeit mit den Stabsangehörigen unter grösstmöglicher Berücksichtigung aller Verantwortungen, Kompetenzen und Aufgaben erstellt.

Dieses Papier ist ein personenunabhängiges, verbindliches Arbeitsinstrument. Allfällige Änderungen der Organisationsstruktur oder Funktionsanpassungen sind laufend in die vorliegenden Unterlagen aufzunehmen, zu integrieren und zu dokumentieren.

Die Verantwortung für die Umsetzung der vorliegenden Pflichtenhefte obliegt dem Kommando der Feuerwehr Stettlen. Die Überarbeitung und Aktualisierung der Unterlagen obliegt dem Gemeinderatsressort «öffentliche Sicherheit» in Zusammenarbeit mit dem Kommando der Feuerwehr Stettlen.

Gültig ab 01.01.2018

Gemeinderat  
Ressort öffentliche Sicherheit

M. Gerber

Kommandant FW Stettlen

Hptm Paolucci Marco

Anpassungen und Überprüfung der Aktualität der Pflichtenhefte

Version	Datum	Beschreibung, Bemerkung	Name
1.0	31.05.2017	Primärer Entwurf	M. Paolucci, Kdt
1.1	30.10.2017	Detailarbeit	M. Paolucci, Kdt
1.2 – 1.4	02.11.2017	Detailarbeit	M. Paolucci, Kdt
1.5	01.01.2018	Freigabe	M. Gerber, GR; M. Paolucci, Kdt